

# 中國科技大學客製化E-MAIL資訊系統群組發送權限申請表

申請表編號：

單位		職稱		姓名		申請日期	
分機				E-mail			
申請項目	<input type="checkbox"/> 繼承原離職者_____權限 <input type="checkbox"/> 權限申請 <input type="checkbox"/> 權限變更						
用途說明							
帳號群組權限 (請勾選或填寫適當群組)	<input type="checkbox"/> 全校教職員生 <input type="checkbox"/> 全校學生 <input type="checkbox"/> 台北校區學生 <input type="checkbox"/> 新竹校區學生 <input type="checkbox"/> 全校日間部學生		<input type="checkbox"/> 全校進修部學生 <input type="checkbox"/> 全校進修專校學院學生 <input type="checkbox"/> 全校專_兼_任教職員 <input type="checkbox"/> 全校_專任教職員 <input type="checkbox"/> 全校專任職員		<input type="checkbox"/> 全校專任教師 <input type="checkbox"/> 全校兼任教師 <input type="checkbox"/> 全校導師 <input type="checkbox"/> 全校行政教學單位 <input type="checkbox"/> 全校行政單位		
	※學生細分群組規則順序如下(請依主管業務權限填入適當之條件) 學院_____校區____部別_____學制_____系所_____年級____班級____  <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin: 5px 0;">                     例：申請發送新竹校區資工系所有學生群【備註：*表不分】                      學院：資訊學院 校區：新竹 部別：* 學制：* 系所：資工 年級：* 班級：*                 </div> ※專任教師細分群組規則順序如下(請依主管業務權限填入適當之條件) 學院_____系所_____						
變更前權限說明	(職務調動欲變更使用權限請說明原工作範圍或權限)						
處理紀錄							
備註	1. 單位內或少數人員寄送，無法設定群組，請自行於系統內自訂群組成員。 2. 圖資中心將以 <b>用途說明</b> 審核是否通過申請，請務必詳述。 3. 寄群組信前請審慎核對，寄出後無法回收。 4. 本群組帳號僅可用於處理學校公事，不可用於非學術研究行政事務等，以免浪費學校資源。						
申請單位		會辦單位		圖資中心系統開發組			
申請人	單位主管	相關權責單位		承辦人員	組長		
日期：	日期：	日期：		日期：	日期：		